

Vedtægter For Dansk Jagthunde Registrering (DJR)

§ 1 FORMÅL

DJR har alene til formål, at varetage stambogsregistreringen af jagthunde.

DJR er en upolitisk organisation, som stambogsfører racerene jagthunde efter almindelige principper for ægthed.

DJR er en non profit organisation.

Det er **DJR**s overordnede mål at sikre hundenes jagtegenskaber, temperament og sundhed.

Hundeudstillinger indgår ikke i konceptet

DJR sikrer, at jægerne også fremover kan købe ren avlede, stambogsførte jagthunde.

DJR er startet af jægere – drives af jægere – for jægere.

DJR samarbejder med relevante jagtorganisationer.

DJR er ejer af stambogsregistret med tilhørende data m.m..

Til sikring af formålet er det DJRs opgave

- at fastsætte og ajourføre regler for stambogsregistrering
- at sikre DJR's kunder og opdrættere en god og professionel service.
- at vedligeholde og udbygge de administrative systemer og rutiner, der sikrer en kundevenlig og effektiv ekspedition.

§ 2 ORGANISATION

DJR's organisation består af en bestyrelse.

§ 3 BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 5 personer Bestyrelsen, der er selvsupplerende, har ingen fast funktionsperiode.

Hvis bestyrelsen udvides skal antallet være ulige.

Når et bestyrelsesmedlem ønsker at udtræde, kan optagelse af nyt bestyrelsesmedlem ske, hvis der er mindst 2/3 flertal for en kandidat.

Udtræden af DJR's bestyrelse medfører ingen ret til andel i foreningens formue, ligesom der ikke kan foretages overskudsdeling blandt de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i ord og gerning skader DJR's omdømme kan medlemmet ekskluderes. Eksklusion kan kun effektueres, hvis der er 2/3 flertal herfor.

Bestyrelsen kan, i det omfang det skønnes nødvendigt, ansætte lønnet personale til at lede DJR's sekretariat .

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand, kasserer og fastsætter selv sin dagsorden, I forretningsordenen skal der indgå hvem der kan disponere over DJR's midler.

Ved ændring i bestyrelsen, enten i form af nye bestyrelsesmedlemmer eller ved omkonstituering, underskrives en ny forretningsorden.

§ 4 BESTYRELSENS ARBEJDE

Bestyrelsen primære opgave er på det overordnede plan, at afstikke retningslinier for hvordan DJR forretningsmæssigt skal drives i overensstemmelse med DJR's formål. Dette sker gennem delegering af ansvar og kompetence til lønnet sekretær.

Bestyrelsen træffer afgørelser i alle anliggender, der ikke er henlagt til det lønnede personale.

§ 5
AKTIVITETSUDVALG

Bestyrelsen har mulighed for at nedsætte et aktivitetsudvalg med frivillige hjælpere. Udvalgsmedlemmer er udpeget, har ingen fast funktionsperiode og er ikke en del af bestyrelsen.

revisor, ubeskåret gå til Danmarks Jægerforbunds Naturfond.

Således vedtaget på det stiftende møde.

§ 6
ØKONOMI

DJR's drift finansieres ved indtægter fra henholdsvis stambogsregistreringen og andre serviceydelser..

Priserne fastsættes af bestyrelsen.

§ 7
REGNSKAB

Regnskabsåret følger kalenderåret. Afsluttet regnskab afleveres senest med udgangen af februar måned til foreningens statsautoriseret eller registreret revisor.

Regnskabet skal foreligge i revideret stand senest inden udgangen af marts måned.

§ 8
VEDTÆGTSÆNDRINGER

Vedtægtsændringer kan kun vedtages når et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer herfor.

§ 9
DJR's OPHÆVELSE

En ophævelse kan alene effektueres hvis den samlede bestyrelse er enig om ophævelsen. Ophævelsen er først effektueret, når beslutningen om ophævelse er truffet på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder. Mellem 1. og 2. bestyrelsesmøde skal der mindst gå 3 måneder.

Hvis ophævelsen bliver effektueret skal formuen, efter en opgørelse og revision foretaget af DJR's